

Aide-mémoire pour la mise en place d'une formation donnée par des formateurs à l'interne	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir un porteur de dossier Note : 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ S'adjoindre un professionnel Note : 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Repérer les situations à risque Note : 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bâtir le contenu de la formation Note : 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formation des formateurs Note : 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adapter la formation avant de la transmettre aux collègues Note : 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profiter de tous les moments pour faire des rappels Note : 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclure la formation dans l'intégration des nouveaux employés Note : 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualiser la formation Note : 	<input type="checkbox"/>

Document distribué dans le cadre du déjeuner-causerie du Réseau d'échanges sur la manutention, le 10 octobre 2012.

La formation de formateurs : une stratégie gagnante pour votre entreprise. Le cas du Service de la Sécurité incendie de la Ville de Blainville

Patrick Vincent, ergonomiste certifié, Katia Lamarche, Chef de division aux ressources humaines-SST et Jean Beauchemin, chef aux opérations.